

Profiel Medewerker uitvoering A (schaal 4)

Doel van de functie

Deze functiefamilie bevat de functies waarbinnen de medewerkers zich voornamelijk bezig houden met het verrichten van een verscheidenheid aan (vak)technisch of facilitair uitvoerende en/of beheersmatige werkzaamheden. De medewerker valt hiërarchisch onder en is verantwoording verschuldigd aan de direct leidinggevende.

Profiel Functiefamilie (algemeen)

- Verricht een verscheidenheid aan (vak)technisch of facilitair uitvoerende en/of beheersmatige werkzaamheden. Het betreft beheer, onderhoud en/of bediening van machines, apparatuur, ruimten en/of gebouwen of facilitaire dienstverlening/cateringwerkzaamheden en/of chauffeurswerkzaamheden.
- Treedt dienstverlenend en/of corrigerend op, houdt toezicht en verstrekt informatie en aanwijzingen aan gebruikers over het gebruik van ruimten en/of IFV eigendommen.
- Bedient apparatuur (pc, telefooncentrale) machines en/of installaties.
- Inspecteert, signaleert en meldt gebreken aan materialen, machines of gebouwen.
- Ontvangt bezoekers, verstrekt standaardinlichtingen, -producten en -diensten.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie en functie.

Aanvullende kenmerken Medewerker uitvoering A

- Verricht een verscheidenheid aan eenduidige en/of routinematige vaktechnisch uitvoerende beheer- en onderhoudswerkzaamheden op een afgebakend vakgebied op het terrein van de eigendommen.
- Het bedienen en onderhouden van (technische) apparatuur (telefooncentrale) en machines.
- Ontvangt bezoekers en verzorgt het inkomend telefoonverkeer.
- Het verzorgen van cateringwerkzaamheden.
- De functie wordt gekenmerkt door enige zelfstandigheid, daar begeleiding of toezicht minder direct kunnen geschieden.

Speelruimte

- De werkzaamheden en de voortgang wordt gecontroleerd op juistheid van de gevolgde aanpak en naleving van regels en afspraken.
- De functionaris werkt binnen het kader van werkafspraken, regels en voorschriften.
- De grenzen waarbinnen de taken moeten worden uitgevoerd en de manier waarop zijn nauwkeurig bepaald. Zowel het 'wat' als het 'hoe' liggen vast. De beslissingen over de planning en invulling van het werk worden door anderen genomen.

Contacten:

- Heeft contacten met medewerkers, gebruikers van ruimten en eigendommen, bezoekers om informatie te verstrekken.

Kwalificatieprofiel	
Basisopleiding	(V)MBO niveau.
Kwaliteitenprofiel	Kennis van veiligheids- en uitvoeringsvoorschriften. Kennis van de voor de organisatie relevante regels, voorschriften, procedures en toepassingsmogelijkheden.
Vaardigheden	Vaktechnische vaardigheden. Vaardig om machines en installaties te bedienen. Vaardig om bezoekers klantvriendelijk en servicegericht te woord te staan en te begeleiden.
Competenties	
Klantgerichtheid	

De vanzelfsprekendheid waarmee altijd en onder alle omstandigheden aandacht wordt gegeven aan in- en externe klanten, naar hen wordt geluisterd en de bereidheid om die klanten voortdurend serieuze aandacht te geven. Wensen en behoeften van klanten worden onderzocht en krijgen een hoge prioriteit.

Gedreven

Het door een innerlijk drang worden gestuwd tot het leveren van professionele resultaten en het vermogen tonen om vol te houden en langere perioden hard te werken.

Betrokken

Zich verbonden tonen met en geboeid worden door taken en professie en op basis hiervan anderen stimuleren.

Professioneel onafhankelijk

Staan voor de eigen professionele opvattingen en principes en bereid zijn anderen, ook diegenen met meer macht of invloed, hiermee te confronteren.

Innovatief

Benadert onderwerpen vanuit verrassende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.